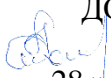


« УТВЕРЖДАЮ »  
Начальник ПОУ «Островской АШ»  
ДОСААФ России  
 А.С.Толмачев  
«28» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации профессионального обучения**  
**водителей транспортных средств**  
**ПОУ «Островская АШ» ДОСААФ РОССИИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главной задачей является подготовка и воспитание квалифицированных водителей транспортных средств.

1.2. Профессиональная подготовка водительских кадров заключается в реализации программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств, разработанных на основе примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий (приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013г. № 1408) и утвержденных УГИБДД УМВД России по Псковской области.

1.3. Переподготовка водителей транспортных средств различных категорий заключается в реализации программ переподготовки водителей транспортных средств различных категорий, разработанных на основе примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий (приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013г. № 1408) и утвержденных УГИБДД УМВД России по Псковской области.

1.4. Данные виды подготовки и переподготовки не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающегося.

1.5. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, что подтверждается медицинским заключением об отсутствии у водителя т/с медицинских противопоказаний (форма №003-в/у на 2019 год) и возраст которых на начало обучения соответствует требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения» и требованиям «Правил дорожного движения».

1.6. Переподготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, что подтверждается медицинским заключением об отсутствии у водителя т/с медицинских противопоказаний (форма №003-в/у на 2019 год) и возраст которых на начало обучения соответствует требованиям Федерального закона №196 «О безопасности дорожного движения», требованиям «Правил дорожного движения», имеющих водительское удостоверение с соответствующей категорией и не лишенный в/у на момент начала и окончания обучения.

1.7. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очно-заочной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а так же в группах выходного дня.

1.8. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента, указанного в лицензии.

1.9. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих Примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки. 1.10. Сроки обучения определяются, исходя из объема учебных программ, режимов обучения, а так же количества обучающихся и от количества инструкторов.

1.10. Данное Положение не отменяет действие технических нормативно-правовых актов Российской Федерации по подготовке и переподготовке водителей.

1.11. Положение является локальным нормативно-правовым актом, его требования обязательны к исполнению руководством организации, лицами, обучающимися управлению ТС, обучающимися.

1.12. При официальном опубликовании и вступлении в силу других технических нормативно-правовых актов РФ, касающихся подготовки водителей, их требования вносятся в Положение, установленным порядком доводятся до исполнителей.

1.13. Руководитель организации планирует и организует работу по выполнению требований Положения, а также осуществляет контроль за состоянием учебно-

методической работы, подготовкой преподавателей, мастеров производственного обучения вождению ТС (далее - мастер) к занятиям и качеством их проведения.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Обучающимся автошколы является лицо, зачисленное приказом начальника в автошколу для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.1.1. Обучающиеся в автошколе имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает автошкола;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации автошколы в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом автошколы и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в автошколе.

2.1.2. Обучающиеся в автошколе обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приёме, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников автошколы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачётах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачётах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачётах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность руководство автошколы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в автошколе;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу автошколы (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);

- возмещать ущерб, причинённый имуществу автошколы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами автошколы, регулирующими положение обучающегося в автошколе.

## 2.2. Права и обязанности работников Автошколы:

2.2.1. Права и обязанности работников Автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, заключенным договором с Автошколой и соответствующей должностной инструкцией.

2.2.2. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, не выходящих за рамки этических норм и не превышающих своих полномочий.

- -разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом Автошколы, законодательством Российской Федерации.

- -преподавателю и мастеру предоставляется право предупредить или отстранить от занятий обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в школе, техники безопасности, правил дорожного движения, договора об обучении и этики поведения на дороге.

2.2.3. Педагогические работники Автошколы обязаны:

- строго выполнять требования Устава, настоящее Положение и свои функциональные обязанности;

- проводить на высоком профессиональном уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе друг с другом для повышения своей квалификации и разрешении спорных моментов;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять и совершенствовать в учебно-воспитательном процессе современные приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования, техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- проходить периодический медицинский осмотр для сотрудников Автошколы;
- проходить аттестацию согласно Положения об аттестации Автошколы;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физиологического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

2.2.4. Мастера несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, на закрытой площадке (автодроме), им запрещается во время обучения курить в автомобиле, нарушать правила дорожного движения, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

2.2.5. Мастера обязаны проходить ежедневно предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

2.2.6. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности или прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке.

2.2.7. На должности преподавателей по Основам законодательства в сфере дорожного движения и Основам безопасности управления ТС принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке и имеющие водительское удостоверение на право управления транспортными средствами соответствующей категории.

2.2.8. На должности преподавателей по предмету «Первая помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование и прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке.

2.2.9. На должности мастеров принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с соответствующей категории транспортных средств и прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке.

2.2.10. Преподаватели и мастера, своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

2.2.11. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и программами по каждой дисциплине, а так же календарным учебным графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиками по вождению, разрабатываемыми лицом, отвечающим за методическую и учебную работу и утвержденными руководителем образовательного учреждения.

3.2. Соответствующие должностные лица (механик) отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского контроля мастеров. Проверка технического состояния и проведение предрейсового медицинского контроля отражаются в путевом листе.

3.3. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по Автошколе на основании договора об оказании образовательных услуг.

3.4. Прием граждан на обучение производится по предъявлении следующих документов:

а) для подготовки водителей на право управления ТС:

- паспорта или документа, удостоверяющего личность учащегося;
- справки о годности к управлению ТС соответствующей категории, в порядке, установленном законодательством РФ ( медицинская справка об отсутствии противопоказаний для водителей т/с);
- фотографий (3х4 см)

б) для переподготовки водителей на право управления ТС кроме вышеуказанных документов:

- водительского удостоверения.
- -отсутствия лишения водительского удостоверения на момент обучения.

3.5. Договор оформляется в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем организации и обучающимся (родителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия). Один экземпляр передается обучающемуся (родителю обучающегося, не достигшего совершеннолетия), другой хранится в учебной части. Договор вступает в силу с даты зачисления гражданина на обучение (основание - приказ руководителя учебной организации) и действует до полного выполнения условий договора. Очередность на зачисление на обучение устанавливается в порядке заключения договоров на подготовку (переподготовку) водителей соответствующей категории.

3.6. Принятые документы (паспорт, медицинская справка, водительское удостоверение, иные документы, необходимые для подготовки обучающегося) и договор хранятся в учебной части.

3.7. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по образовательному учреждению.

3.8. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы:

- по собственному желанию;
- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

3.9. Учебные группы по подготовке и переподготовке водителей ТС создаются численностью не более 30 человек.

3.10. Не позднее 30 дней до окончания обучения учебную группу регистрируют в РЭО ГИБДД с предъявлением списка учащихся установленной формы.

3.11. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.12. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 5 дней в неделю.

3.13. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов подряд и не более четырех часов в день.

3.14. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий 45 минут, а практических занятий по вождению автомобилем 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.15. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля – преподавателем (возможен вариант совместно с мастером), практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером индивидуально с каждым обучаемым.

3.16. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.17. Лабораторно-практические занятия проводятся в лабораториях по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

3.18. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытых площадках (автодромах) и учебных маршрутах, утвержденных руководителем Автошколы.

3.19. Обучающийся, не поставивший заранее в известность мастера и учебную часть (не позднее чем за сутки) о невозможности прибытия на занятие по предмету «Вождение автомобиля (автобуса)» и не явившийся на занятие в назначенный день и время (согласно графика), обязан отработать пропущенное занятие.

3.20. Проведение занятий по Основам законодательства в сфере дорожного движения рекомендуется проводить до начала практических занятий по вождению автомобиля.

3.21. Для проведения каждого занятия рекомендуется иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, порядок использования учебных, наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя (мастера) и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

3.22. Мастеру при проведении занятий необходимо иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист.

3.23. Индивидуальная книжка (карточка учета вождения) обучения вождению оформляется и ведется на каждого обучающегося. Она предназначена для учета выполнения учебного плана по вождению. В течение всего периода обучения книжка хранится у мастера. Заполнение книжки производится мастером после каждого занятия.

3.24. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем и мастером в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий, карточке учета часов, путевом листе.

3.25. Журнал является основным документом, отражающим выполнение программы по всем теоретическим и практическим предметам обучения. Журнал ведется в каждой учебной группе. Преподаватель и мастер производственного обучения вождению являются лицами, ответственными за его правильное ведение.

3.26. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами осуществляется руководством Автошколы с записями в журналах учета занятий.

3.27. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.

3.28. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

3.29. Итоговая аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, количество и порядок которых определены соответствующими Программами.

3.30. Для проведения квалификационных экзаменов приказом по Автошколе ежегодно назначается экзаменационная комиссия, утверждаемая директором организации.

3.31. В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются материалы для проведения промежуточной аттестации, составленные Автошколой на основании соответствующих тем, экзаменационные билеты ПДД (электронный или письменный вариант – на усмотрение экзаменатора).

3.32. Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получения права на управление ТС, действующей в настоящее время, согласно административного регламента ГИБДД по проведению экзамена на право управления т/с.

3.33. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

3.34. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем и скрепляется печатью.

3.35. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

3.36. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей ТС не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3.37. В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает дубликат на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.38. Свидетельства об окончании обучения имеют серию и типографический порядковый номер.